



Департамент труда и социального развития Воронежской области

П Р И К А З

10.12.2013 г.

№ 4248/ОД

Воронеж

О службе «Социальное такси»

В целях создания условий социальной интеграции и беспрепятственного доступа людей с ограниченными возможностями к объектам социальной инфраструктуры, расширения форм и видов социального обслуживания населения, улучшения транспортного обслуживания инвалидов, социальной поддержки инвалидов, в том числе семей с детьми-инвалидами, и других маломобильных групп населения **п р и к а з ы в а ю:**

1. Предусмотреть в структуре казенных учреждений Воронежской области: «Управление социальной защиты населения Коминтерновского района г. Воронежа», «Управление социальной защиты населения Левобережного района г. Воронежа», «Управление социальной защиты населения Центрального района г. Воронежа», «Управление социальной защиты населения Советского района г. Воронежа» службы «Социальное такси».

2. Утвердить прилагаемое Положение о службе «Социальное такси».

3. Признать утратившими силу приказы департамента труда и социального развития Воронежской области:

- от 29.09.2010 № 2903/ОД «О создании служб «Социальное такси» в структурах бюджетных учреждений Воронежской области «Комплексный центр социального обслуживания населения»;

- от 26.04.2011 № 922/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от

29.09.2010 № 2903/ОД»;

- от 23.08.2011 № 2035/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 29.09.2010 № 2903/ОД»;

- от 04.05.2012 № 1325/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 29.09.2010 № 2903/ОД»;

- от 11.01.2013 № 103/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 29.09.2010 № 2903/ОД»;

- от 18.03.2013 № 1227/ОД «О внесении изменений в приказ департамента труда и социального развития Воронежской области от 29.09.2010 № 2903/ОД».

4. Казенным учреждениям Воронежской области: «Управление социальной защиты населения Коминтерновского района г.Воронежа», «Управление социальной защиты населения Левобережного района г.Воронежа», «Управление социальной защиты населения Центрального района г.Воронежа», «Управление социальной защиты населения Советского района г. Воронеж»:

4.1. Организовать работу службы «Социальное такси» в соответствии с утвержденным Положением о службе «Социальное такси».

4.2. Рассчитать и утвердить тарифы на услуги службы «Социальное такси», согласовав их с департаментом труда и социального развития Воронежской области.

4.3. Осуществлять бюджетный учет средств, полученных от оказания платных услуг службой «Социальное такси» в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н и представлять бухгалтерскую отчетность согласно Инструкции о порядке составления и представления

годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н в департамент труда и социального развития Воронежской области по утвержденным формам и срокам сдачи отчетности.

5. Отделу бюджетного учета и сводной отчетности департамента (Кудашова) осуществлять бюджетный учет в соответствии с Инструкцией по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденной Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н и представлять в департамент финансово-бюджетной политики Воронежской области бухгалтерскую отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н по утвержденным формам и срокам сдачи отчетности.

6. Отделу организации комплексного социального обслуживания населения департамента (Алексеева) осуществлять контроль за деятельностью службы «Социальное такси».

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента труда и социального развития Воронежской области Новицкую Е.В.

Руководитель департамента



Н.И. Самойлюк

Утверждено
приказом
департамента труда и
социального развития
Воронежской области
от 10.12.2013 № 4248/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ «СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ»

Служба «Социальное такси» функционирует при казенных учреждениях Воронежской области «Управление социальной защиты населения» районов г. Воронежа (далее – КУВО «УСЗН» районов г. Воронежа) в составе диспетчера и водителя (водителей). Работу данной службы возглавляет директор КУВО «УСЗН» районов г. Воронежа».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия предоставления социальной услуги «Социальное такси» отдельным категориям граждан, проживающих на территории городского округа город Воронеж.

1.2. Под социальной услугой «Социальное такси» (далее - Услуга) понимается оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам, проживающим на территории городского округа города Воронежа и имеющим ограниченные возможности в передвижении, в виде оказания помощи по их перевозке специальным транспортом к социально значимым объектам города Воронежа.

1.3. Услуга предоставляется гражданам при следовании к социально значимым объектам инфраструктуры городского округа город Воронеж:

1.3.1. Государственные учреждения медико-социальной экспертизы.

1.3.2. Учреждения социальной защиты населения.

1.3.3. Учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.3.4. Дома-интернаты.

1.3.5. Протезно-ортопедические предприятия.

1.3.6. Воронежская специализированная библиотека для незрячих и слабовидящих им. Короленко.

1.3.7. Диагностические центры.

1.3.8. Госпиталь ветеранов войны.

1.3.9. Учреждения занятости населения.

1.3.10. Физкультурно-оздоровительные учреждения.

1.3.11. Спортивно-оздоровительные учреждения.

1.3.12. Нотариус, паспортно-визовые службы.

1.3.13. Органы судебной власти.

1.3.14. Образовательные учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и иные организации различных форм собственности, оказывающие реабилитационные услуги.

1.3.15. Государственные учреждения здравоохранения.

1.3.16. Вокзалы.

1.3.17. Правления общественных организаций инвалидов.

В день поминаения усопших социальное такси оказывает транспортную услугу по доставке к городским кладбищам.

1.4. В услуги социального такси не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи, а также помощь в межэтажной транспортировке.

1.5. Информирование жителей городского округа город Воронеж о предоставлении услуги и контроль качества предоставления осуществляется казенными учреждениями Воронежской области: «Управление социальной защиты населения Коминтерновского района г. Воронежа», «Управление социальной защиты населения Левобережного района г. Воронежа»,

«Управление социальной защиты населения Центрального района г. Воронежа», «Управление социальной защиты населения Советского района г. Воронежа».

1.6. В КУВО «УСЗН» районов г. Воронежа ведется картотека и компьютерный банк данных по персональному учету лиц, желающих воспользоваться услугами «Социальное такси», а также учет оказанных им транспортных услуг.

2. Категории граждан, имеющих право на получение Услуги

Право на предоставление Услуги имеют общественные организации инвалидов, занимающиеся реабилитацией, адаптацией инвалидов и следующие категории граждан Российской Федерации, проживающие на территории городского округа город Воронеж:

- инвалиды, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;
- дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор;
- инвалиды по зрению I группы или III степени ограничения способности к трудовой деятельности;
- дети-инвалиды по зрению в возрасте до 18 лет;
- инвалиды и участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды, имеющие I группу инвалидности или III степень ограничения способности к трудовой деятельности;
- дети-инвалиды в возрасте до 7 лет;
- лица старше 80 лет, имеющие II группу инвалидности или II степень

ограничения способности к трудовой деятельности;

- сопровождающие лица указанных категорий граждан;
- организованные группы инвалидов по заявкам общественных организаций инвалидов, занимающихся реабилитацией, адаптацией инвалидов на территории городского округа город Воронеж.

3. Условия предоставления Услуги

3.1. Услуги предоставляются гражданам, указанным в п. 2 настоящего Положения и сопровождающим их лицам, на условиях оплаты продолжительностью не более четырех часов.

3.2. Услуги предоставляются гражданам для поездок к объектам, установленным пунктом 1.3 настоящего Положения.

3.3. Поездкой является время вынужденного простоя (ожидание гражданина) и проезд автотранспортным средством (путь следования).

3.4. Полная стоимость поездки определяется исходя из фактического времени вынужденного простоя (ожидание гражданина) и проезда (фактического пробега автотранспортного средства в километрах пути). Отчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства к месту посадки гражданина.

3.5. Средства, поступившие от оплаты услуг, вносятся в кассу КУВО «УСЗН» районов г. Воронежа с последующим перечислением в доход областного бюджета, и направляются на дальнейшее развитие КУВО «УСЗН» районов г. Воронежа.

3.6. Режим работы службы «Социальное такси» - с 8.00 до 17.00 (понедельник - пятница).

3.7. Предоставление Услуги осуществляется автомобилями, находящимися на балансе КУВО «УСЗН» районов г. Воронежа, оказывающего данные Услуги.

3.8. В случае превышения установленной максимальной

продолжительности использования автотранспортного средства (2 часа за одну поездку) оплата поездки, выполненная сверх установленного времени, производится гражданином в полном объеме.

3.9. Если гражданин в момент истечения максимальной продолжительности использования автотранспортного средства (2 часа) находится непосредственно в автотранспортном средстве, то плата за 1 км пробега взимается с учетом льготных условий по всей протяженности проезда.

3.10. Если в графике выезда ввиду сложившихся обстоятельств в работе социального такси имеется свободное от поездок время, то диспетчер по согласованию с директором КУВО «УСЗН» районов г. Воронежа вправе предоставить транспортные услуги гражданам, не указанным в пункте 2 настоящего Положения (инвалидам - по льготной оплате).

3.11. Водитель автотранспортного средства в конце рабочего дня после выполнения заявок сдает в администрацию КУВО «УСЗН» районов г. Воронежа путевой лист, а в бухгалтерию КУВО «УСЗН» районов г. Воронежа - квитанции и денежные средства за выполненные платные услуги.

3.12. Потребитель Услуги несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений в соответствии с действующим законодательством.

4. Условия и порядок подачи и приема заявок для предоставления Услуги

4.1. Диспетчер КУВО «УСЗН» районов г. Воронежа, оказывающего услуги социального такси, по телефону или письменному обращению принимает заявки на обслуживание не позднее чем за трое суток до обслуживания, определяет маршрут движения и график выезда автомобиля с последующим утверждением директором КУВО «УСЗН» районов г.

Воронежа.

Гражданин сообщает диспетчеру следующие данные:

- фамилия, имя, отчество, группу инвалидности, особенности, которые надо учитывать при транспортировке;
- адрес, номер домашнего (сотового) телефона и время, к которому нужно подать транспорт;
- название и адрес учреждения, куда необходимо доставить инвалида, и к какому времени;
- наличие сопровождающего лица;
- время возвращения к месту жительства;
- согласие на оплату Услуги.

При отсутствии свободного транспорта диспетчер информирует гражданина о времени оказания Услуги.

КУВО «УСЗН» районов г. Воронежа в соответствии с заявками и наличием автотранспорта:

- составляет график выполнения заявок;
- выписывает квитанции для оплаты клиентом социальной службы платных заявок;
- в день выполнения заявки выдает водителю автотранспортного средства путевой лист на выполнение заявок, а также квитанции для оплаты клиентом социальной службы платных заявок.

4.2. В день исполнения заказа диспетчер по телефону сообщает гражданину номер автомобиля и время прибытия, а гражданин и сопровождающие его лица обязаны в назначенное время быть готовыми к транспортировке.

4.3. При посадке в автомобиль гражданин предъявляет водителю документ удостоверяющий личность.

4.4. При высадке из автомобиля гражданин или сопровождающее лицо оплачивают водителю по квитанции КУВО «УСЗН» районов г. Воронежа (на

бланках строгой отчетности) стоимость Услуги.

4.5. В случае отказа от услуги гражданин должен сообщить об этом диспетчеру не менее чем за три часа до назначенного времени.

5. Основания для отказа в предоставлении Услуги

5.1. Гражданину может быть отказано в предоставлении Услуги в случае несоответствия условиям предоставления услуги, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Положения.

5.2. Услуги не предоставляются:

- лицам, имеющим психические расстройства;
- карантинным инфекционным больным;
- лицам с активной формой туберкулеза;
- лежачим инвалидам;
- лицам, не успевшим подать заявку на предоставление Услуги не позднее одних суток;
- лицам, находящимся в момент выполнения заявки в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- в случае несоответствия данных о заказчике Услуги, выявленных в ходе проверки;
- в случае окончания срока действия заключения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности заявителя на момент предоставления транспортной услуги;
- в случае неоднократного нарушения пункта 4.6 настоящего Положения;
- в случае следования в места, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Положения.

5.3. Отказ в предоставлении Услуги может быть обжалован заявителем в департамент труда и социального развития Воронежской области или в судебном порядке.