



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2022 г. № 819
г. Воронеж

Г _____ Г

**О порядке предоставления
единовременной денежной
выплаты на обзаведение
имуществом гражданам,
покинувшим город Херсон
и часть Херсонской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории» правительство Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Воронежской области на постоянное место жительства, единовременной денежной выплаты на обзаведение имуществом.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Губернатор
Воронежской области



А.В. Гусев

Приложение

Утвержден
постановлением правительства
Воронежской области

от 16 ноября 2022 г. № 819

Порядок предоставления жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Воронежской области на постоянное место жительства, единовременной денежной выплаты на обзаведение имуществом.

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления единовременной денежной выплаты на обзаведение имуществом жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области (в населенных пунктах Херсонской области по перечню, утверждаемому в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 3099-р) и прибывшим в экстренном массовом порядке на территорию Воронежской области на постоянное место жительства (далее соответственно - граждане, единовременная выплата).

2. Единовременная денежная выплата предоставляется за счет средств финансовой поддержки публично-правовой компании «Фонд развития территорий» (далее – Фонд), доведенных Воронежской области в соответствии с заключенным соглашением «О предоставлении финансовой поддержки за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению единовременных выплат на обзаведение имуществом и социальных выплат на приобретение жилых помещений на основании выдаваемых государственных жилищных сертификатов жителям города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшим место

постоянного проживания». Перечисление социальной выплаты осуществляется Департаментом после поступления средств финансовой поддержки от Фонда в бюджет Воронежской области.

3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Воронежской области на предоставление единовременной выплаты является департамент социальной защиты Воронежской области (далее – Департамент).

4. Единовременная выплата предоставляется гражданам однократно.

5. Предоставление единовременных выплат осуществляется гражданам, отвечающим на момент обращения за предоставлением единовременной выплаты совокупности следующих требований:

1) граждане вынужденно покинули место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области;

2) граждане подали заявление на предоставление единовременной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

6. Документальное подтверждение использования единовременной выплаты не требуется.

7. Граждане (или их законные представители) (далее - граждане) обращаются за предоставлением единовременной выплаты в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) или казенные учреждения Воронежской области «Управления социальной защиты населения» городского округа город Нововоронеж, Борисоглебского городского округа, районов города Воронежа и Воронежской области (далее - КУВО «УСЗН» районов).

7.1. МФЦ:

1) осуществляет прием заявлений граждан о предоставлении единовременной выплаты и прилагаемых к ним копий документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и их регистрацию (далее - заявление, копии документов);

2) проводит проверку представленных гражданином заявления и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями;

3) в течение одного рабочего дня передает в КУВО «УСЗН» района принятые от граждан заявления на единовременную выплату и документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

7.2. КУВО «УСЗН» районов:

1) осуществляет прием заявлений граждан и прилагаемых к ним копий документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе поступивших из МФЦ, и их регистрацию;

2) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку представленных гражданином или его представителем заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов на полноту, отсутствие противоречий (несоответствий) между содержащимися в них сведениями и принимает решение о выплате или об отказе в предоставлении единовременной выплаты, а в случае необходимости направления запроса в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в её предоставлении единовременной выплаты увеличивается до 30 рабочих дней с обязательным информированием гражданина в течение трех рабочих дней об увеличении сроков рассмотрения его заявления и причинах такого увеличения;

3) в случае отсутствия документов у граждан, подтверждающих их проживание в городе Херсоне или части Херсонской области до 13 октября 2022 года направляет запрос в уполномоченный орган Херсонской области с целью подтверждения проживания гражданина на территории города Херсона или части Херсонской области.

7.3. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

несоответствие заявления установленным требованиям;

непредставление гражданином или его представителем либо представление недостоверных документов, за исключением документов, которые гражданин или его представитель вправе не представлять в соответствии с настоящим Порядком;

выявление противоречий (несоответствий) между сведениями, содержащимися в представленных заявлении и документах.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты заявление и документы возвращаются гражданину или его представителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Гражданин вправе повторно обратиться в МФЦ или КУВО «УСЗН» района после устранения причины возврата заявления и документов.

8. Порядок взаимодействия Департамента при предоставлении единовременной выплаты гражданам с КУВО «УСЗН» районов утверждается правовым актом Департамента.

9. Предоставление единовременной выплаты осуществляется на основании заявлений граждан (форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку).

Для получения единовременной выплаты гражданин представляет в МФЦ либо КУВО «УСЗН» района заявление и прилагаемых к ним копий следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина, членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации или иные документы, удостоверяющие личность, в том числе выданные органами публичной власти Херсонской области, органами государственной власти Украины, органами местного самоуправления Украины и (или) удостоверенные нотариусами Украины, подтверждающие гражданское состояние). Указанные документы предоставляются с целью подтверждения родственных связей и определения состава семьи;

2) в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, отметки о регистрации по месту жительства гражданин представляет иной документ, удостоверяющий факт его постоянного проживания в городе Херсон или части Херсонской области и членов его семьи (документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество в городе Херсон или части Херсонской области (при наличии)). В случае отсутствия таких документов – письменное объяснение гражданина, подтверждающее факт постоянного проживания в городе Херсон или части Херсонской области;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя;

4) сведения о лицевом счете гражданина, открытом в кредитной организации банковской системы Российской Федерации;

5) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии).

Документы, составленные на украинском языке, представляются с переводом на русский язык, оформляемым в простой письменной форме.

В целях осуществления дополнительной проверки представленных гражданином документов (сведений) в случае неполноты или их отсутствия МФЦ и КУВО «УСЗН» районов вправе запросить у гражданина иные документы в пределах сроков, установленных настоящим Порядком.

10. Днем обращения гражданина или его представителя за предоставлением единовременной выплаты является дата регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты и документов в день их поступления в МФЦ или КУВО «УСЗН».

11. Перечисление единовременной выплаты осуществляется на лицевой счет гражданина, указанный в заявлении, открытый в кредитной организации банковской системы Российской Федерации, Департаментом в течение пяти рабочих дней после поступления средств финансовой поддержки от Фонда в бюджет Воронежской области и принятия соответствующего решения Департаментом.

12. В случае установления факта представления гражданином недостоверных сведений, содержащихся в заявлениях и документах, повлекшего не законное предоставление единовременной выплаты, гражданин обязан возвратить денежные средства по требованию Департамента в течение семи рабочих дней с момента уведомления гражданина.

13. Решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Департамент осуществляет обработку заявлений граждан с использованием АИС «Реформа ЖКХ» в установленном Фондом порядке.

Приложение

к Порядку предоставления
жителям города Херсона и части Херсонской области,
вынужденно покинувшим
место постоянного проживания в городе Херсоне и части
Херсонской области и
прибывшим в экстренном массовом порядке на
территорию Воронежской области на постоянное
место жительства единовременной
денежной выплаты на обзаведение имуществом

В департамент социальной защиты Воронежской области

от _____

(фамилия, имя, отчество(последнее - при наличии))

дата рождения _____,

зарегистрированной(ому) по месту
пребывания/месту жительства по адресу:

номер телефона _____

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

выдан _____

(орган и дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить мне _____

(фамилия, имя, отчество)

единовременную денежную выплату на обзаведение имуществом как жителю города Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувшему место постоянного проживания в городе Херсоне и части Херсонской области и прибывшему в экстренном массовом порядке на территорию Воронежской области на постоянное место жительства, в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 октября 2022 года № 1876 «О реализации мероприятий по переселению жителей г. Херсона и части Херсонской области, вынужденно покинувших место постоянного проживания и прибывших в экстренном массовом порядке на иные территории».

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу:

- 1) _____ ;
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)
- 2) _____ ;
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)
- 3) _____ ;
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)
- 4) _____ ;
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и дата рождения)

Состою (не состою) в зарегистрированном браке _____.
 Супруг (супруга) _____.
 (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) _____ ;
 2) _____ ;
 3) _____ ;

Назначенную мне единовременную денежную выплату прошу перечислить на мой
 лицевой счет: _____,
 (номер лицевого счета)

открытый в _____,
 (наименование кредитной организации)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах. Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений, повлекших незаконное начисление единовременной выплаты, обязуюсь вернуть денежные средства в течение семи рабочих дней в полном объеме, в соответствии с требованиями департамента социальной защиты Воронежской области.

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 2022 года

(дата приема заявления)